

“ Residenze Il Sestante s.r.l. “

Residenza Protetta – Residenza Sanitaria Assistita – Presidio Socio Riabilitativo per disabili

Via Parioli 17 B/r - 17052 Borghetto S.S. (SV)

Tel. 0182/950975 – Fax 0182/970551

E-Mail: info@residenzeilsestante.it

Pec: residenzeilsestante@cenaspec.it

RICHIESTA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a il residente in

..... ViaCAP

domiciliato/a a Via CAP.....

recapito telefonico

Altri recapiti telefonici: (nome/parentela/numero)

(nome/parentela/numero)

(nome/parentela/numero)

Indirizzo E-Mail:

C.F.

In qualità di ☐ In proprio ☐ Tutore ☐ Amministratore ☐ Familiare (indicare il grado di parentela) ☐ Altro (specificare)

CHIEDE

per il/la Signor/a..... nato/a

il residente in.....Via

C.F.: l'ingresso presso la struttura Residenze Il Sestante.

Sottoscrivendo il presente contratto il contraente si impegna in solido con l'Ospite alla corresponsione mensile della retta, come fissata da Residenze Il Sestante Srl assumendo il ruolo di fideiussore per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 ess. Cod. civ., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova

Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933 - cod. fisc./Part. I.V.A. 01171440991

Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV) - Tel. 019/610198 – Fax 019/610273

Sito internet: www.residenzeilsestante.it

Firma per accettazione:

DICHIARA

Di essere stato/a informato/a e di accettare le seguenti disposizioni generali vigenti presso la Residenza "Il Sestante":

PROCEDURA DI INGRESSO

Il Contraente si impegna a fornire un'anamnesi aggiornata sulle condizioni di salute dell'Ospite, a fornire preventivamente i referti degli esami in elenco nell'Allegato A e di essere disponibile a concordare una visita preventiva in loco da parte della nostra équipe medica per una eventuale più approfondita valutazione pre-ingresso.

RETTA

La retta applicata attualmente è:

- € 95 al giorno

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno 7 di ogni mese.

Qualora l'importo dovuto non venga versato entro il 7° giorno di ogni mese, le Residenze si riservano di applicare interessi di mora pari al tasso EURIBOR sei mesi maggiorato di due punti in ragione di anno.

La retta e le eventuali spese accessorie potranno essere aggiornate annualmente per l'adeguamento della stessa ai costi di gestione, riferiti sia alla variazione dei prezzi di mercato che ai costi dei servizi erogati, del personale addetto, o agli standard gestionali previsti.

L'eventuale variazione verrà applicata previo preavviso di 30 giorni, entro i quali il Contraente dovrà dichiarare se accettare la nuova retta o se optare per le dimissioni dell'ospite.

In caso di silenzio da parte del Contraente, l'aggiornamento della retta si intenderà automaticamente accettata.

Il mancato pagamento della retta per un periodo pari o superiore alle due mensilità costituirà motivo di risoluzione del contratto ipso iure con facoltà delle Residenze Protetta di far riaccompagnare l'ospite al domicilio del contraente, con addebito della spesa conseguente.

Sono comprese nella tariffa giornaliera le prestazioni relative all'ordinaria assistenza, ai servizi, alla fisioterapia di gruppo e individuale ed a tutte le attività ricreative organizzate dalla Struttura.

Dalla retta sono invece esclusi e saranno quindi a carico del contraente le seguenti spese:

- Accertamenti (Esami di laboratorio, RX, ECG, ecc.)
- Visite specialistiche, se necessarie;
- Spostamenti in ambulanza, se necessari;
- Medicinali, medicazioni, pannoloni;

(N.B. I pannoloni devono essere forniti in numero adeguato come da indicazioni del personale medico del Sestante.)

- Prodotti per l'igiene personale (vedi elenco Allegato B)
- Prestazioni fisioterapiche specifiche

A tal fine il contraente si obbliga, al momento dell'ingresso, a versare e a mantenere presso la direzione un fondo spese infruttifero di Euro 200,00 da utilizzarsi per il pagamento delle spese sopra elencate e che sarà restituito al momento della dimissione, al netto delle spese sostenute.

Al momento dell'ingresso dell'Ospite in struttura e in caso la richiesta riguardi una prenotazione anticipata il contraente dell'ospite si impegna, inoltre, a versare un acconto pari a € 500,00 che sarà rimborsato in occasione dell'emissione della prima fattura.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo l'Ospite decidesse di lasciare le Residenze prima dello scadere del primo mese e in caso l'eventuale prenotazione venga annullata la Direzione si riserva di trattenere l'acconto versato a titolo di risarcimento.

Il Contraente si impegna a comunicare alla Direzione, con almeno 30 giorni di preavviso, l'eventuale decisione di lasciare la Residenza, pena l'obbligo di pagare comunque la retta per l'intero periodo di 30 giorni (CAUSA MANCATO PREAVVISO).

In caso di assenze o ricoveri il pagamento della retta è dovuto al 100% per periodi di assenza inferiori a 15 giorni; a partire dal 16° giorno di assenza consecutiva la retta sarà calcolata all'80%.

Il pagamento della retta mensile (e spese accessorie) può essere eseguito tramite:

- Assegno intestato a Residenze Il Sestante Srl
- Bonifico bancario effettuato sul conto corrente bancario seguente:
BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.;
COORDINATE BANCARIE **(IBAN) IT25 Y030 6949 4311 0000 0060 464;**
INTESTATO A "RESIDENZE IL SESTANTE S.R.L" precisando nella **causale nome e cognome dell'Ospite e il mese a cui si riferisce il pagamento.**

FATTURAZIONE

Indicare come si desidera ricevere la fattura mensile:

- c/o la Struttura
- tramite posta all'indirizzo:
- Tramite Fax al numero:
- Tramite posta elettronica all'indirizzo:

ORARI DI VISITA FAMILIARI

- **MARTEDI POMERIGGIO DALLE H. 16:30 E ALLE H.18:30**
- **GIOVEDI POMERIGGIO DALLE H. 16:30 E ALLE H. 18:30**
- **DOMENICA MATTINA DALLE H. 09:30 E ALLE H. 11:30**

LAVANDERIA

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933 - cod.fisc/Part. I.V.A. 01171440991
Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV) - Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
Sito internet: www.residenzeilsestante.it

La Residenza mette a disposizione degli ospiti un servizio di lavanderia per i capi personali al costo di € 80 mensili, da corrispondere oltre la retta pattuita. L'importo sarà addebitato in fattura.

Essendo necessario per motivi igienico-sanitari effettuare il lavaggio della biancheria degli ospiti ad altissime temperature, la Direzione non è responsabile dell'usura degli indumenti consegnati in affidamento per il lavaggio dei capi personali.

CAMERE

Il posto letto e la camera non sono assegnati in via definitiva. L'Ospite può essere spostato di letto, di camera o di piano in qualunque momento per motivi organizzativi, gestionali o sanitari a discrezione della Direzione e dell'équipe medica.

ACCESSO ALLE CAMERE

E' assolutamente vietato a parenti e visitatori accedere alle camere degli altri ospiti presenti in struttura. L'accesso è consentito esclusivamente alla camera del proprio familiare accompagnati da un operatore.

USCITE ESTERNE

Le uscite degli ospiti devono essere concordate, valutate e autorizzate dall'équipe medica.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

I familiari e visitatori sono tenuti ad avere un comportamento rispettoso nei confronti degli operatori sanitari e addetti alla pulizia. Per qualunque reclamo è necessario rivolgersi al personale medico o alla direzione amministrativa o utilizzare l'apposita scheda disponibile all'ingresso della Struttura.

VALUTAZIONI SPECIALISTICHE

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc/Part. I.V.A. 01171440991
Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
Sito internet: www.residenzeilsestante.it

Nel caso l'equipe medica ritenesse necessario l'intervento di un medico specialista (Es. neurologo, psichiatra, chirurgo plastico, cardiologo ecc.), il contraente si impegna a provvedere in tempi rapidi alla richiesta di visita specialistica e al relativo pagamento.

TABAGISMO

Per motivi di sicurezza è vietato tenere in camera sigarette e accendini. Questi devono essere consegnati tassativamente in infermeria. Il personale sanitario e socio-sanitario provvederà alla distribuzione e accensione delle sigarette.

OGGETTI DI VALORE

Non è consentito lasciare all'ospite oggetti di valore (es. ori in metalli preziosi o orologi costosi).

La struttura Residenze "Il Sestante" non risponde ed è esonerata in ordine allo smarrimento di beni, oggetti preziosi che non siano stati depositati e consegnati alla Direzione previo inventario. La Struttura non è altresì responsabile nel caso di rottura o perdita di protesi dentarie o di apparecchi acustici o di occhiali da parte dell'Ospite, fermo restando l'obbligo degli addetti di farne tempestiva comunicazione ai familiari e in ogni caso al Contraente.

COOPERAZIONE

Per la buona riuscita di un inserimento e per garantire una permanenza qualitativamente positiva dell'Ospite presso la Struttura è necessario da parte del Contraente e dei familiari una completa collaborazione con l'equipe medica.

E' proibito fornire a tutti gli ospiti della struttura sigarette e accendini in quanto potenzialmente pericolosi. E' vietato, inoltre, introdurre alcolici in Struttura anche a bassa gradazione.

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991
Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
Sito internet: www.residenzeilsestante.it

CORREDO PERSONALE

Al momento dell'inserimento in struttura l'ospite deve essere in possesso del corredo personale richiesto (vedi Allegato B).

AUSILI

Eventuali ausili quali carrozzina, deambulatore ecc. non sono forniti dalla Struttura, ma vanno forniti dal Contraente. La richiesta di fornitura di ausili da parte dell'equipe medica può avvenire al momento dell'ingresso o successivamente.

PROCEDURA DI EMERGENZA

Alla presente richiesta di ammissione si allega (ALLEGATO D) uno stralcio della Procedura Gestione Emergenze. Si invita il Contraente a prenderne visione, condividere le informazioni riportate nello stralcio a tutti i familiari e visitatori dell'Ospite e seguire, in caso di emergenza, le indicazioni riportate, in particolare quelle evidenziate in rosso.

DIMISSIONE DELL'OSPITE

La Direzione della Residenza ha la facoltà di procedere alle dimissioni dell'ospite, qualora il contraente non adempia agli obblighi seguenti:

- Punto 1. Mancanza di cooperazione con la direzione sanitaria e la direzione amministrativa
- Punto 2. Impossibilità di garantire un'adeguata assistenza all'Ospite da parte delle Residenze Il Sestante;
- Punto 3. Mancato pagamento dei corrispettivi;
- Punto 4. Svolgimento di azioni non consentite;

- Punto 5. Mancato rispetto dei regolamenti interni;
- Punto 6. Mancato risarcimento dei danni;

Il contraente:

- solleva la Direzione da ogni e qualsivoglia responsabilità, in caso di incidenti o infortuni a danno dell'ospite, imputabili all'ospite stesso, compresi danni a terzi.
- Esprime sin da ora il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali e, per quanto attiene la persona per la quale si richiede l'accoglimento, anche d'ogni altro dato personale (medico, terapeutico, previdenziale/assicurativo, ecc.) fermo restando il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della privacy.
- Autorizza sin da ora irrevocabilmente la Direzione della Residenza "Il Sestante" a mettere a disposizione del proprio personale dipendente e/o in ogni modo operante

all'interno della struttura, compresi i propri consulenti, al personale del Servizio Sanitario Nazionale, la scheda contenente i dati personali nonché la scheda medica e terapeutica dell'ospitato, dando atto che tale personale è in ogni caso tenuto al segreto d'ufficio e professionale.

- Autorizza sin da ora, salvo espressa revoca scritta, la consegna della copia della scheda contenente i dati personali e la scheda sanitaria e terapeutica, che saranno tenuti dalla Residenza "Il Sestante", al presidio sanitario ove eventualmente dovesse essere ricoverato l'assistito.
- Indicare a chi è consentito rilasciare informazioni relative alla presenza dell'Ospite in struttura e al suo stato di salute:

○ tutti

○ solo le persone indicate di seguito:

.....

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
 Cap. Soc. 25000 euro-C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991
 Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
 Sito internet: www.residenzeilsestante.it

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 e dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati saranno trattati conformemente a quanto previsto dall'informativa allegata.

Con la firma posta in calce alla presente conferma di accettare quanto su esposto e si obbliga al pagamento di tutte le prestazioni relative al ricovero come da descrizione sopra specificata.

_____ lì _____

PER PRESA VISIONE, ACCETTAZIONE E CONFERMA

Per accettazione

Il Direttore Sanitario



Al fine di poter organizzare e programmare attività ricreative più coinvolgenti per l'Ospite si prega fornire le seguenti informazioni:

- Attività lavorative svolte dall'Ospite:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933 - cod. fisc./Part. I.V.A. 01171440991
Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV) - Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
Sito internet: www.residenzeilsestante.it

- Interessi, passatempi, passioni, hobbies praticati in passato dall'Ospite:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“Residenze Il Sestante s.r.l. “

Residenza Protetta – Residenza Sanitaria Assistita – Presidio Socio Riabilitativo per disabili

Via Parioli 17 B/r - 17052 Borghetto S.S. (SV)

Tel. 0182/950975 – Fax 0182/970551

E-Mail: info@residenzeilsestante.it

PEC: residenzeilsestante@cnaspec.it

SCHEDA INFORMATIVA

La struttura Residenze “Il Sestante” è autorizzata e accreditata come Residenza Sanitaria Assistita, Residenza Protetta, e Presidio Socio Riabilitativo per disabili ed è, quindi, in grado di accogliere persone autosufficienti e non-autosufficienti parziali o totali.

Di recente costruzione, la Struttura è stata realizzata in conformità con la vigente normativa antisismica e sanitaria, è certificata con sistema UNI EN ISO 9001-2008 ed è in possesso di regolare Certificato di Prevenzione incendi. Essa è dotata di due scale antincendio interne a prova di fumo (una al centro e una al lato Sud), una scala antincendio esterna (lato Nord) e due ascensori di cui un ascensore monta lettighe antincendio.

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova

Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933 - cod. fisc./Part. I.V.A. 01171440991

Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV) - Tel. 019/610198 – Fax 019/610273

Sito internet: www.residenzeilsestante.it

Nella Struttura sono presenti il Direttore Sanitario Dott. Murrighile Gabriele, un medico internista Dott.ssa Mela Donatella, un medico infettivologo Dott. Mecca Domenico e un medico di struttura Dott.ssa Saccomani Giorgia a garantire un servizio sanitario quotidiano dal lunedì al sabato (per un totale di 39 ore settimanali) e la reperibilità il sabato pomeriggio e la domenica. Fanno parte dell'Equipe medica: un medico psichiatra presente in struttura due ore a settimana; due psicologi presenti in struttura (16 ore a settimana) per colloqui e laboratori; i fisioterapisti che si alternano per assicurare una copertura quotidiana cinque giorni su sette (63 ore settimanali) con sedute di gruppo e individuali; il personale infermieristico copre l'arco dell'intera giornata dalle ore 7.00 alle ore 21.00 e reperibilità notturna; il personale O.S.S. garantisce una copertura H24 suddivisa in tre turni: mattino, pomeriggio, notte, sette giorni su sette.

La Struttura è dotata di cucina interna. I menù, esposti in sala da pranzo, sono autorizzati dall'A.S.L. 2 Savonese e prevedono la distribuzione di 5 pasti giornalieri:

- Colazione a partire dalle ore 8.00
- Pranzo a partire dalle ore 12.00
- Merenda a partire dalle ore 16.00
- Cena a partire dalle ore 19.00
- Tisana della notte a partire dalle ore 21.00

Sono a disposizione degli ospiti un'ampia palestra per le sedute fisioterapiche di gruppo e la Cappella per le celebrazioni religiose.

	COGNOME NOME: PRESIDIO: DATA DI NASCITA: DATA INGRESSO:
ELENCO OGGETTI PERSONALI	
LAVANDERIA	
PANNOLONI	
PROTESI DENTALI	
PROTESI ACUSTICHE	
OCCHIALI	
AUSILI	
CONTENZIONI	

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
 Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933 - cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991
 Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV) - Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
 Sito internet: www.residenzeilsestante.it

ACCOMPAGNAMENTO IN BAGNO	
DOCCIA	
IGIENE INTIMA	
IGIENE VISO/MANI	
IGIENE CAVO ORALE	
ALIMENTAZIONE	
MONITORAGGIO ALIMENTARE	
MONITORAGGIO IDRICO	
COMBIO POSTURALE	
MAD	
VARIE	

Firma contraente:

ALLEGATO B

Corredo Personale Ospite:

- 6 Magliette intime/canottiere
- 6 Paia di mutande/boxer (nel caso in cui l'Ospite sia continente)
- 4 Pigiama o camicie da notte
- 6 Paia di calze larghe alla caviglia
- 1 Paio di pantofole antiscivolo o scarpe da ginnastica per l'estate
- 1 Paio di scarpe comode chiuse
- 6 cambi di pantaloni e maglie comode da indossare durante il giorno

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova

Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933 - cod. fisc./Part. I.V.A. 01171440991

Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV) - Tel. 019/610198 – Fax 019/610273

Sito internet: www.residenzeilsestante.it

- 1 giacca per stagione
- Pannoloni se necessari

Corredo Personale Ospite Allettato

Oltre alle indicazioni precedenti, gli ospiti allettati devono avere camicie da notte con apertura posteriore al fine di non forzare la mobilizzazione degli arti durante le quotidiane attività di assistenza.

Prodotti per l'igiene personale da fornire a cura del contraente:

- Sapone liquido con erogatore
- Bagnoschiuma
- Shampoo
- Sapone intimo
- Crema corpo
- Deodorante
- Rasoio elettrico se uomo
- Pastiglie per l'igiene dentale e contenitore per dentiere, spazzolino e dentifricio
- Pettine o spazzola morbida

ALLEGATO A

RELAZIONE SANITARIA DA COMPILARSI DA PARTE DEL MEDICO CURANTE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE PER IL RICOVERO IN STRUTTURA

Residenze Il Sestante Srl
Via Parioli 17 B/r – Borghetto S.S.
TEL. 0182/950975

Cognome e nome _____

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
Cap. Soc. 25000 euro-C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991
Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
Sito internet: www.residenzeilsestante.it

Data di Nascita _____ Data di compilazione _____

NOTIZIE CLINICO ANAMNESTICHE

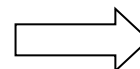
RICOVERI PRECEDENTI /specificare se c/o ospedali, reparti psichiatrici, altro)

STATO DI SALUTE MENTALE

TERAPIA IN CORSO

1 _____	5 _____
2 _____	6 _____
3 _____	7 _____
4 _____	8 _____

(continua)



MOTILITA'

- ☐ cammina da solo
- ☐ cammina con protesi
- ☐ cammina con aiuto
- ☐ usa carrozzella
- ☐ allettato

VISTA

- ☐ normale
- ☐ ipovisus
- ☐ cecità

UDITO

- ☐ normale
- ☐ ipoacusia
- ☐ sordità

VESTIRSI

- ☐ si veste da solo
- ☐ si veste con aiuto
- ☐ dipendenza totale

DISTURBI DEL

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova
Cap. Soc. 25000 euro-C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc/Part. I.V.A. 01171440991
Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273
Sito internet: www.residenzeilsestante.it

ALIMENTAZIONE	☐ mangia da solo ☐ mangia con aiuto ☐ dipendenza totale	LINGUAGGIO	☐ sì ☐ no
		PIAGHE DA DECUBITO	☐ sì ☐ no
IGIENE PERSONALE	☐ si lava da solo ☐ si lava con aiuto ☐ dipendenza totale	RIABILITAZIONE ESEGUITA (con risultato positivo)	☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no
SERVIZI IGIENICI	☐ utilizza da solo ☐ necessita di aiuto ☐ incontinenza sfinterica ☐ catetere a permanenza	ALLERGIE A FARMACI se sì a quali.....	☐ sì ☐ no
		ALLERGIE ALIMENTARI o CONTATTO se sì a cosa.....	☐ sì ☐ no
CONDIZIONI NUTRIZIONALI METABOLICHE (specificare patologia)	☐ soddisfacenti ☐ equil farmacologico ☐ scompenstate ☐ carente nutrizione	PSICHE INTEGRA FASI DI CONFUSIONE FASI DI DISORIENTAM. AGITAZIONE PSICOMOT.	☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no
CONDIZIONI CARDIO RESPIRATORIE (specificare patologia)	☐ buone ☐ equil. Farmacologico ☐ compromesse ☐ molto compromesse	COLLABORANTE INDIFFERENTE DEPRESSIONE ANSIA FARMACODIPENDENZA TENTATI SUICIDI RECENTI TENTATI SUICIDI PREGRESSI CURE C/O SERVIZI PSICHIATRICI	☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no ☐ sì ☐ no
DISPNEA	☐ assente ☐ da sforzo ☐ a riposo		

Il paziente è esente da malattie contagiose e/o mentali tali da controindicare la vita in Comunità:
 NO ☐ SI ☐
 Se sì quali
 Data

Timbro e Firma del Medico

.....

ALLEGATO D

STRALCIO PROCEDURA GESTIONE EMERGENZE

PREMESSA:

In conformità ai disposti normativi vigenti, al fine di adottare le necessarie misure per la salvaguardia della sicurezza e salute dei lavoratori, l'azienda RESIDENZE IL SESTANTE S.R.L.

- ha provveduto a designare gli addetti alla Lotta e Prevenzione Antincendio, Evacuazione dei lavoratori, Primo Soccorso ovvero individuare soggetti interni specificamente incaricati alla Gestione delle Emergenze;
- fornisce, con la presente procedura, le istruzioni necessarie affinché tutti i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.

SCOPO:

Lo scopo della presente procedura è di porre in atto corrette metodologie di gestione dell'emergenza ed eventuale evacuazione dei lavoratori in caso si verificasse una **"Situazione di Emergenza"**.

L'obiettivo primario è la protezione delle persone e dei beni nonché del contenimento massimo possibile del danno; sono prese inoltre in considerazione le procedure di ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito di incidente, nonché quelle di ripresa dell'attività lavorativa.

CAMPO DI APPLICAZIONE:

La presente procedura si applica alle aree e ai locali ubicati in Via Parioli n. 17-B/R – 17052 Borghetto S.S. (SV) ogni qualvolta vengano rilevati eventi tali da richiedere l'applicazione di procedure di gestione dell'emergenza ed eventuale evacuazione dei lavoratori.

DESCRIZIONE:

Il Centro si configura come una struttura residenziale per persone autosufficienti, non autosufficienti parziali e totali finalizzato all'accoglienza, cura e recupero funzionale per periodi di lungo degenza e periodi programmati e limitati nel tempo.

Il piano seminterrato ospita servizi generali e collettivi.

Il piano terra ospita i servizi generali, collettivi e nuclei di degenza. Il lato Nord è a disposizione delle Residenze Il Sestante per un totale di circa n. 8 posti letto. Al lato Sud si trova invece Il "Centro residenziale e centro diurno per disabili I.M.P. Borghetto" che è la struttura dell'Asl presente nell'edificio; trattasi di realtà che ospita 21/22 ospiti in degenza continuativa e circa 10 ospiti nel centro diurno assistiti da 24 operatori di varie qualifiche professionali.

Il primo piano è destinato alla degenza esclusiva delle Residenze Il Sestante per un totale di n. 58 posti letto disponibili.

Il secondo piano ospita locali di servizio e tecnici.

L'edificio è costituito da un unico corpo di fabbrica che si sviluppa su due livelli fuori terra oltre ad uno seminterrato.

Ogni piano è costituito da due compartimenti (Nord e Sud) collegati tra loro da una zona dedicata a servizi, blocco ascensori e vano scala centrale.

L'edificio è dotato di scale interne, ascensore, ascensore montalettighe di tipo antincendio e un montavivande.

Le scale presentano un andamento regolare ed omogeneo per tutto il loro sviluppo.

I vani scala sono ampi e correttamente dimensionati per consentire l'evacuazione della struttura in caso d'incendio.

La struttura è dotata di ascensore montalettighe che assicura idoneo trasporto degli invalidi e dei barellati con tutte le caratteristiche idonee previste dalla normativa tecnica di settore.

I collegamenti verticali sono pertanto costituiti da:

- una scala a prova di fumo che collega tutti i piani (interrato, terra, primo e copertura) e che viene utilizzata per le normali attività posta al centro della Struttura;
- una scala a prova di fumo situata all'estremità del compartimento Sud;
- una scala esterna che collega il piano terra ed il piano primo direttamente con l'esterno, in luogo sicuro;

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova

Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991

Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273

Sito internet: www.residenzeilsestante.it

- un ascensore che collega il piano interrato, il piano terra, il piano primo e il piano copertura;
 - un montalettighe antincendio che collega il piano interrato, il piano terra e il piano primo.
- I percorsi orizzontali sono tutti ampi e non presentano restringimenti o variazioni di livello.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- 1 Mantenere la calma.
- 2 Se l'incendio che si è sviluppato e la praticabilità delle vie di fuga lo consentono:
 - abbandonare la zona ordinatamente e con calma (senza correre) e senza creare allarmismi e/o confusione, evitando di portare con sé oggetti ingombranti (borse, colli voluminosi, etc.);
 - disporre gli arredi in posizione tale da non intralciare il deflusso;
 - non tornare mai indietro, per nessun motivo;
 - non ostruire gli accessi dello stabile permanendo in prossimità di essi dopo l'uscita;
 - non utilizzare l'ascensore ma le scale;
 - utilizzare l'ascensore montalettighe omologato antincendio solo per il trasporto degli ospiti non collaboranti e/o parzialmente non collaboranti e che in ogni caso non sono in grado di raggiungere i punti sicuri in autonomia.
- 3 Se l'incendio si è sviluppato al di fuori dei locali in cui vi trovate e i relativi fumi rendono impraticabili scale, corridoi e, più in generale, le vie di fuga:
 - a) chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure, possibilmente con panni bagnati;
 - b) aprire una finestra e, senza sporgersi troppo, chiedere soccorso;
 - c) coprirsi la bocca e il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati, in modo da filtrare l'aria respirata che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati;
 - d) in presenza di forte calore proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone possibilmente bagnati, evitando i tessuti di origine sintetica.
- 4 In merito alle porte installate presso le uscite di emergenza e tenute chiuse tramite il funzionamento di un magnete, quest'ultimo si disattiva rendendo le porte fruibili in caso di attivazione dell'allarme premendo i pulsanti di emergenza.
 Gli ospiti collaboranti e autosufficienti possono percorrere le vie di fuga segnalate al fine di raggiungere il punto di raccolta o compartimento sicuro.
 Gli ospiti non autosufficienti possono, con accompagnatore, percorrere le vie di fuga segnalate al fine di raggiungere il punto di raccolta o compartimento sicuro.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- 1 Mantenere la calma e non precipitarsi fuori dai locali poiché occorre considerare che:
 - le scale, sono la parte più debole dell'edificio;
 - ascensore/montalettighe, può bloccarsi in caso di interruzione dell'energia elettrica;
 - in strada, si è esposti al rischio di caduta materiali.
- 2 Cercare riparo sotto l'architrave di una porta, sotto tavoli e/o letti o vicino ai muri portanti/pilastri dell'edificio in cui ci si trova.
- 3 Allontanarsi dalle finestre, dalle porte con vetri, dalle scaffalature e dagli armadi.
- 4 Se ci si trova all'interno di corridoi o vani scale, raggiungere immediatamente il locale più vicino.
- 5 A fine scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e, evitando tassativamente l'uso dell'ascensore, raggiungere uno spazio aperto lontano dagli edifici e dalle linee elettriche.
- 6 Non bloccare piazzali e strade, potrebbero presumibilmente servire ai mezzi di soccorso.

- 7 Evitare di usare telefoni salvo casi di estrema urgenza, allo scopo di non bloccare le vie di comunicazione.

TABELLE DEGLI INTERVENTI PER FUNZIONE

EVENTO INCIDENTALE: INCENDIO PIANO INTERRATO - PIANO TERRA – PIANO COPERTURA con tentativo di estinzione non riuscita sfociante in evacuazione				
FIGURE COINVOLTE	Fase di allarme	Primo intervento	Secondo intervento	All'arrivo dei soccorsi esterni
COORDINATORE O RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	<u>Allerta</u> subito gli operatori addetti <u>all'Emergenza</u>	In base alle informazioni comunicate dà fiducia alla squadra gestione emergenza decidendo di attendere il tentativo di estinzione dell'incendio.	<u>Ordina</u> l'evacuazione (attivando il segnale di evacuazione) acquisendo informazioni circa la presenza di <u>persone disabili e/o parzialmente collaboranti e/o non collaboranti</u> che saranno accompagnate al punto di raccolta identificato con apposita segnaletica presso il cancello principale di accesso alla struttura o cancello rampa cucina o compartimento sicuro <u>Richiede direttamente oppure dà ordine di richiedere</u> l'intervento dei soccorsi esterni <u>Diffonde l'ordine di evacuazione anche al "Centro residenziale e centro diurno per disabili I.M.P. Borghetto"</u> contattando il portatile telefonico dell'emergenza <u>Indossa</u> indumento alta visibilità (gilet). <u>Avverte</u> il personale delle imprese esterne. <u>Organizza</u> le operazioni di primo soccorso. Confina la zona e, se necessario, toglie energia agli impianti relativi alla zona interessata, controlla l'<u>arresto</u> degli apparecchi di condizionamento dell'aria. Attiva le procedure previste per l'evacuazione organizzandosi come segue:	<u>Tiene i rapporti</u> con gli <u>enti di soccorso esterni</u> fornendo tutte le informazioni necessarie per il migliore espletamento delle operazioni di soccorso. <u>Si accerta</u> che l'edificio sia stato completamente evacuato facendo effettuare, se possibile, una ricognizione. Si dirige al punto di raccolta prestabilito.

EVENTO INCIDENTALE: INCENDIO PIANO INTERRATO - PIANO TERRA – PIANO COPERTURA con tentativo di estinzione non riuscita sfociante in evacuazione

FIGURE COINVOLTE	Fase di allarme	Primo intervento	Secondo intervento	All'arrivo dei soccorsi esterni
OPERATORI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	Percepito il messaggio si attiva immediatamente Acquisisce immediate informazioni sulla tipologia dell'incidente, prende due estintori recandosi immediatamente sul luogo.	Tramite l'utilizzo dei mezzi portatili antincendio esegue un tentativo di estinzione. Dopo circa 5 minuti si considera l'intervento fallito. Rimane quindi in attesa di istruzioni da parte del Coordinatore o Responsabile. Indossa indumento alta visibilità (gilet).	<u>un componente della squadra</u> dovrà impedire l'accesso al complesso alle persone non deputate al soccorso. <u>un componente della squadra</u> dovrà portarsi in strada ad accogliere i soccorritori e condurli nel complesso fornendo loro tutte le informazioni richieste. <u>alcuni componenti della squadra</u> designati dal Coordinatore si occuperanno dell'evacuazione delle persone con ridotte od impedita capacità motorie e provvederanno alla verifica del buon esito dell'evacuazione (verifica della presenza nel punto di raccolta di tutte le persone presenti nell'edificio al momento dell'evento). Un componente delle Squadre può tenere contatti con l'esterno sostituendo il Coordinatore e rendendolo libero di gestire più da vicino l'emergenza (il Coordinatore rimarrà comunque in costante contatto con questa persona). Le Squadre Gestione Emergenza prendono attivamente parte alle operazioni di evacuazione e, se necessario, seguendo le istruzioni del Coordinatore, opereranno interventi di primo soccorso nei luoghi da lui indicati.	Gli operatori addetti all'Emergenza si mettono a disposizione dei soccorsi esterni fornendo indicazione sulle vie di accesso all'area interessata dall'incidente, sulle risorse idriche disponibili, sulla presenza ed ubicazione di persone in pericolo, sull'esistenza di locali deposito, impianti o apparecchiature ritenute pericolose, situazioni particolari. <u>Tutto il restante personale addestrato in servizio al momento dell'incidente</u> porterà a termine le operazioni di evacuazione. Si dirige al punto di raccolta prestabilito (aree esterne al fabbricato) effettuando, se possibile, una ricognizione dei luoghi.
EVENTUALI VISITATORI ESTERNI	Continuano la visita	Continuano la visita.	Vengono supportati durante l'evacuazione a piedi ovvero vengono ricevono le necessarie indicazioni.	Vengono completate le fasi di evacuazione qualora non ancora concluse.
PERSONE CON RIDOTTE OD IMPEDITE CAPACITÀ MOTORIE	Continuano le loro attività	Continuano le loro attività	Vengono supportate dagli operatori addetti all'emergenza per l'uscita all'esterno ed il raggiungimento del punto di raccolta.	Appena possibile vengono condotte all'esterno in zona sicura.
OPERATORI ESTERNI E DITTE ESTERNE	Sono avvertiti dal personale addetto alle Emergenze: interrompono i lavori e, dopo aver messo in condizione di sicurezza le attrezzature in uso, si allontanano rapidamente raggiungendo l'esterno del fabbricato attraverso le uscite di emergenza più vicine.		Si dirigono al punto di raccolta prestabilito e segnalato; presso il punto di raccolta si dispongono ordinatamente collaborando con le Squadre Gestione Emergenza per la raccolta delle informazioni relative al buon esito dell'evacuazione.	Rimangono al punto di raccolta prestabilito fino a successive indicazioni.

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova

Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991

Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273

Sito internet: www.residenzeilsestante.it

EVENTO INCIDENTALE: INCENDIO PIANO PRIMO con tentativo di estinzione non riuscita sfociante in evacuazione tramite ESODO ORIZZONTALE PROGRESSIVO

FIGURE COINVOLTE	Fase di allarme	Primo intervento	Secondo intervento	All'arrivo dei soccorsi esterni
COORDINATORE O RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	<u>Allerta subito gli operatori addetti all'Emergenza</u>	In base alle informazioni comunicate dà fiducia alla squadra gestione emergenza decidendo di attendere il tentativo di estinzione dell'incendio.	<u>Ordina</u> l'evacuazione (attivando il segnale di evacuazione) degli ospiti dal compartimento in cui risulta presente l'incendio tramite l'esodo orizzontale progressivo acquisendo informazioni circa la presenza di <u>persone disabili e/o parzialmente collaboranti e/o non collaboranti</u> che saranno accompagnate nel compartimento non coinvolto dall'incendio. <u>Richiede direttamente oppure dà ordine di richiedere</u> l'intervento dei soccorsi esterni <u>Diffonde l'ordine di evacuazione anche al "Centro residenziale e centro diurno per disabili I.M.P. Borghetto"</u> contattando il portatile telefonico dell'emergenza <u>Avverte</u> il personale delle imprese esterne. <u>Organizza</u> le operazioni di primo soccorso. Confina la zona e, se necessario, toglie energia agli impianti relativi alla zona interessata, controlla l'<u>arresto</u> degli apparecchi di condizionamento dell'aria. Indossa indumento alta visibilità (gilet). Attiva le procedure previste per l'evacuazione organizzandosi come segue:	<u>Tiene i rapporti</u> con gli <u>enti di soccorso esterni</u> fornendo tutte le informazioni necessarie per il migliore espletamento delle operazioni di soccorso. <u>Si accerta</u> che il compartimento in cui risulta presente l'incendio sia stato completamente evacuato facendo effettuare, se possibile, una ricognizione. Si dirige al punto di raccolta prestabilito.

EVENTO INCIDENTALE: INCENDIO PIANO PRIMO con tentativo di estinzione non riuscita sfociante in evacuazione tramite ESODO ORIZZONTALE PROGRESSIVO

FIGURE COINVOLTE	Fase di allarme	Primo intervento	Secondo intervento	All'arrivo dei soccorsi esterni
OPERATORI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	Percepito il messaggio si attiva immediatamente Acquisisce immediate informazioni sulla tipologia dell'incidente, prende due estintori recandosi immediatamente sul luogo.	Tramite l'utilizzo dei mezzi portatili antincendio esegue un tentativo di estinzione. Dopo circa 5 minuti si considera l'intervento fallito. Rimane quindi in attesa di istruzioni da parte del Coordinatore o Responsabile. Indossa indumento alta visibilità (gilet).	<u>Due componenti della squadra</u> provvedono a spostare le persone dal compartimento coinvolto dall'evento incidentale al compartimento adiacente. I componenti della squadra collaborano al fine di: 1) <u>movime</u> ntare gli ospiti non collaboranti dal letto alla carrozzina (presenza di n. 2 carrozzine per camera) 2) <u>spos</u> tar e l'ospite presso il compartimento non coinvolto dall'evento <u>Un componente della squadra</u> dovrà portarsi in strada ad accogliere i soccorritori e condurli nel complesso fornendo loro tutte le informazioni richieste. Gli operatori addetti all'Emergenza prendono attivamente parte alle operazioni di evacuazione e, se necessario, seguendo le istruzioni del Coordinatore, opereranno interventi di primo soccorso nei luoghi da lui indicati.	Gli operatori addetti all'Emergenza <u>si mettono a disposizione</u> dei soccorsi esterni fornendo indicazione sulle vie di accesso all'area interessata dall'incidente, sulle risorse idriche disponibili, sulla presenza e ubicazione di persone in pericolo, sull'esistenza di locali deposito, impianti od apparecchiature ritenute pericolose, situazioni particolari. <u>Tutto il restante personale addestrato in servizio al momento dell'incidente</u> porterà a termine le operazioni di evacuazione. Si dirige al punto di raccolta prestabilito (aree esterne al fabbricato) effettuando, se possibile, una ricognizione dei luoghi.
EVENTUALI VISITATORI ESTERNI	Continuano la visita	Continuano la visita.	Vengono supportati durante l'evacuazione a piedi ovvero ricevono le necessarie indicazioni.	Vengono completate le fasi di evacuazione qualora non ancora concluse.
PERSONE CON RIDOTTE OD IMPEDITE CAPACITÀ MOTORIE	Continuano le loro attività	Continuano le loro attività	Vengono supportate dai componenti le Squadre Gestione emergenza per il raggiungimento del compartimento non coinvolto dall'evento incidentale.	Appena possibile vengono condotte all'esterno in zona sicura.
OPERATORI ESTERNI E DITTE ESTERNE	Vengono avvertiti dal personale addetto alla Gestione delle Emergenze: interrompono i lavori e, dopo aver messo in condizione di sicurezza le attrezzature in uso, si allontanano rapidamente raggiungendo l'esterno del fabbricato attraverso le uscite di emergenza più vicine.		Si dirigono al punto di raccolta prestabilito (area esterna al fabbricato) e qui si dispongono ordinatamente collaborando con le Squadre Gestione Emergenza per la raccolta delle informazioni relative al buon esito dell'evacuazione.	Rimangono al punto di raccolta prestabilito fino a successive indicazioni.

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova

Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991

Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273

Sito internet: www.residenzeilsestante.it

<u>EVENTO INCIDENTALE:</u> Emergenza ordigno.				
FIGURE COINVOLTE	Fase di allarme	Primo intervento	Secondo intervento	All'arrivo dei soccorsi esterni
COORDINATORE O RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	Ordina il fermo delle attività in maniera graduale. <u>Attiva le Squadre Gestione Emergenza con messaggio codificato.</u> Avverte le forze dell'ordine.	Ordina l'evacuazione acquisendo informazioni circa la presenza di <u>persone disabili</u>. Diffonde l'ordine di <u>evacuazione anche al "Centro residenziale e centro diurno per disabili I.M.P. Borghetto"</u> contattando il portatile telefonico dell'emergenza <u>Avverte il personale delle imprese esterne.</u> <u>Organizza</u> le eventuali operazioni di primo soccorso.	<u>Indossa gilet alta visibilità</u> <u>Tiene i rapporti con gli enti di soccorso esterni</u> fornendo tutte le informazioni necessarie per il migliore espletamento delle operazioni. <u>Si accerta</u> che l'edificio sia stato completamente evacuato. Si dirige al punto di raccolta prestabilito (area esterna al fabbricato).	Riprende la normale attività lavorativa solo dopo autorizzazione delle forze di P.S.

EVENTO INCIDENTALE: Emergenza ordigno.

FIGURE COINVOLTE	Fase di allarme	Primo intervento	Secondo intervento	All'arrivo dei soccorsi esterni
OPERATORI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	Percepito l'avviso si predispongono per effettuare la procedura di evacuazione.	Attuano le azioni previste dalla procedura di evacuazione rimanendo a disposizione del Coordinatore. Rimangono in attesa di istruzioni da parte del Coordinatore.	Si mettono a disposizione fornendo indicazione sulle vie di accesso all'area interessata, sulla presenza e ubicazione di eventuali dispositivi di messa fuori servizio degli impianti tecnologici, situazioni particolari. Durante le operazioni di evacuazione: <u>un componente della squadra</u> dovrà impedire l'accesso al complesso; <u>un componente della squadra</u> dovrà portarsi in strada ad accogliere le forze di P.S. e condurle fino al complesso fornendo loro tutte le informazioni richieste o planimetrie. <u>alcuni componente della squadra</u> designati dal Coordinatore si occuperanno dell'evacuazione delle persone con ridotte o impedito capacità motorie. Un componente delle Squadre può tenere contatti con l'esterno sostituendo il Coordinatore e rendendolo libero di gestire più da vicino l'emergenza (il Coordinatore rimarrà comunque in costante contatto con questa persona). Gli operatori addetti all'Emergenza prendono attivamente parte alle operazioni di evacuazione e, se necessario, seguendo le istruzioni del Coordinatore o Responsabile, opereranno interventi di primo soccorso nei luoghi da lui indicati. Al termine dell'evacuazione gli addetti alla gestione emergenza si dirigono al punto di raccolta prestabilito (area esterna al fabbricato).	Riprendono la normale attività lavorativa solo dopo autorizzazione del Coordinatore o Responsabile dell'emergenza.
EVENTUALI VISITATORI	Nei locali si accende tutta l'illuminazione ordinaria	Viene attivato il segnale (preventivamente definito e pubblicizzato) di problema tecnico (il segnale deve mirare a non far insorgere in alcun modo panico).	Vengono fatti ordinatamente evacuare tutti i visitatori presenti nell'edificio.	Non sono più presenti visitatori all'interno dell'edificio
PERSONE CON RIDOTTE OD IMPEDITE CAPACITÀ MOTORIE	Nei locali si accende tutta l'illuminazione ordinaria	Viene attivato il segnale di problema tecnico (il segnale deve mirare a non far insorgere in alcun modo panico)	Vengono supportate dai componenti le Squadre Gestione emergenza per l'uscita all'esterno o il raggiungimento dei previsti spazi calmi.	Non sono più presenti persone con ridotte o impedito capacità motorie all'interno dell'edificio.

Residenze Il Sestante s.r.l. – Sede Legale: via Fieschi 3/5-16121 Genova

Cap. Soc. 25000 euro - C.C.I.A.A. Genova n. 389933-cod.fisc./Part. I.V.A. 01171440991

Sede Amministrativa: via Cesare Battisti, 3-17027 Pietra Ligure (SV)- Tel. 019/610198 – Fax 019/610273

Sito internet: www.residenzeilsestante.it